



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

### Scheda di sintesi 2022

<b>Titolo progetto</b>	<b>“La biblioteca e le sue connessioni culturali e sociali”</b>		
<b>Forma<sup>1</sup></b>	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG	<b>Data di presentazione</b>	15.09.2022
<b>Ambito tematico</b>	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza <input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input checked="" type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo		
<b>Ripetizione</b>	<b>Questo progetto è già stato realizzato in passato</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sì, con titolo:</b> “Are ere ire: informare, promuovere, contribuire”: la biblioteca come servizio culturale e sociale <input type="checkbox"/> <b>No</b>	
<b>Soggetto proponente</b>	<b>Comune di Mezzocorona</b>		
<b>Nome della persona da contattare</b>	Giancarlo Osti		
<b>Telefono della persona da contattare</b>	0461 608127		
<b>Email della persona da contattare</b>	g.osti@comune.mezzocorona.tn.it		
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30		
<b>Indirizzo</b>	Piazza della Chiesa, 1 (Municipio)		
<b>Durata</b>	MESI 12		
<b>Posti</b>	<b>Numero minimo: 1</b>	<b>Numero massimo: 1</b>	
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	Piazza della Chiesa, 1 / Via Baron Cristani, 1 (sede Comune e Biblioteca)		

<sup>1</sup> Barrare la casella della forma di servizio civile (SCUP\_PAT oppure SCUP\_GG).

Cosa si fa	<p>Il/la giovane lavorerà per un anno assistendo il personale in servizio nelle due sedi della biblioteca nella prosecuzione e nello sviluppo di attività usuali e straordinarie della biblioteca in stretto contatto con il pubblico. Gli ambiti di coinvolgimento principali saranno la promozione delle risorse della biblioteca, la collaborazione alle attività di promozione della lettura in particolare destinate a bambini e genitori (progetto Nati per leggere).l'organizzazione di occasioni di formazione, informazione e svago del pubblico di varia età, la promozione degli eventi tramite i vari mezzi cartacei e digitali, la promozione dei servizi bibliotecari; la valorizzazione dei beni storico artistici archeologici anche tramite visite guidate, la predisposizione di materiali di laboratorio necessari per realizzazione di varie attività destinate a bambini e ragazzi, la collaborazione nella gestione dell'iter del libro. Tutte le azioni e attività saranno svolte in collaborazione con il personale di ruolo della biblioteca e mireranno ad offrire all'utenza più vasta pari opportunità di accesso alle risorse possedute dalla biblioteca e alle risorse virtuali e digitali correlate alla conoscenza del territorio.</p>								
Cosa si impara	<p>In relazione alle attività e alle azioni sopra delineate, durante il progetto il/la giovane potrà riconoscere e potenziare le proprie capacità per affrontare il lavoro, gli/le potrà essere richiesto di partecipare a occasioni formative. Il/la giovane avrà l'opportunità di imparare ad apprendere e a trasferire le proprie conoscenze ad altri, adeguando il linguaggio a pubblici diversi in modo da ottimizzare la comunicazione. Il/la giovane potrà apprendere le modalità organizzative dell'Ufficio Attività culturali e Biblioteca del Comune di Mezzocorona, imparare a rispettare i ruoli, l'orario, l'ambiente e le attrezzature di lavoro e operare a contatto con molte realtà territoriali, quali ad esempio Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino, le altre biblioteche del sistema, il comune di Roverè della Luna, le scuole e altri enti del territorio e le associazioni del paese di carattere culturale e ricreativo.</p> <p>Le attività e le competenze acquisibili si riferiscono al profilo professionale di "Tecnico di servizi di biblioteca/mediateca", "in grado di presidiare i processi di acquisizione, trattamento, gestione e valorizzazione del patrimonio documentario, assicurando agli utenti la fruizione del medesimo e l'accesso a più ampi servizi informativi" (<i>Repertorio professionale della Regione Lazio: Formazione. Profili professionali. Dettaglio: Tecnico dei servizi di biblioteca/mediateca.</i> URL: <a href="http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=professionidettaglio&amp;id=508">http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=professionidettaglio&amp;id=508</a>).</p>								
Competenza da certificare al termine del progetto	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="411 1664 790 1720"><b>Repertorio regionale utilizzato</b></td><td data-bbox="790 1664 1380 1720">Lombardia</td></tr> <tr> <td data-bbox="411 1720 790 1832"><b>Qualificazione professionale</b></td><td data-bbox="790 1720 1380 1832">REALIZZARE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E DI ALTRE ATTIVITÀ CULTURALI DELLA BIBLIOTECA</td></tr> <tr> <td data-bbox="411 1832 790 1921"><b>Titolo della competenza</b></td><td data-bbox="790 1832 1380 1921">Realizzare iniziative di promozione della lettura e di altre attività culturali della biblioteca</td></tr> <tr> <td data-bbox="411 1921 790 2056"><b>Elenco delle conoscenze</b></td><td data-bbox="790 1921 1380 2056">           Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore)            Normativa sull'organizzazione di eventi in spazi pubblici         </td></tr> </table>	<b>Repertorio regionale utilizzato</b>	Lombardia	<b>Qualificazione professionale</b>	REALIZZARE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E DI ALTRE ATTIVITÀ CULTURALI DELLA BIBLIOTECA	<b>Titolo della competenza</b>	Realizzare iniziative di promozione della lettura e di altre attività culturali della biblioteca	<b>Elenco delle conoscenze</b>	Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore) Normativa sull'organizzazione di eventi in spazi pubblici
<b>Repertorio regionale utilizzato</b>	Lombardia								
<b>Qualificazione professionale</b>	REALIZZARE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E DI ALTRE ATTIVITÀ CULTURALI DELLA BIBLIOTECA								
<b>Titolo della competenza</b>	Realizzare iniziative di promozione della lettura e di altre attività culturali della biblioteca								
<b>Elenco delle conoscenze</b>	Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore) Normativa sull'organizzazione di eventi in spazi pubblici								

		<p>Teoria della comunicazione  Mercato editoriale (librario, multimediale e digitale)  Metodologia di analisi dei bisogni informativi e culturali dell'utenza di riferimento  Normativa sui beni e le attività culturali  Elementi di comunicazione  Strumenti comunicativi della rete Internet 2.0  Organizzazione di eventi  Elementi di recitazione e dizione  Psicopedagogia della lettura</p>	
	<b>Elenco delle abilità</b>	<p>Applicare tecniche di monitoraggio e valutazione dei servizi e degli eventi culturali  Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione di eventi culturali  Applicare tecniche di elaborazione di strumenti di informazione  Applicare tecniche del lavoro di rete  Applicare tecniche di pubbliche relazioni  Applicare tecniche di dizione e lettura interpretata  Applicare tecniche di animazione della lettura  Applicare metodologie di analisi del contesto locale, di redazione di profili di comunità e studio dei bisogni dell'utenza  Utilizzare gli strumenti comunicativi del web 2.0  Applicare tecniche di gestione delle dinamiche di gruppo</p>	
<b>Vitto</b>	Vitto – buono pasto		
<b>Piano orario</b>	lunedì 5,5 ore	13,30 – 19,00	
	Martedì 7,5 ore	9,00 – 12,30 / 14,00 – 18,00	
	Mercoledì 5,5 ore	13,30 – 19,00	
	Giovedì 7,5 ore	9,00 – 12,30 / 14,00 – 18,00	
	Venerdì 4 ore	14,00 – 18,00	
<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	<p>Si cerca una persona che dimostri interesse e condivisione degli obiettivi del progetto e per l'acquisizione delle competenze specifiche previste dal progetto; è opportuno che abbia competenze informatiche di base e competenze linguistiche in una lingua straniera almeno a livello base e conoscenza di base dei social network più diffusi, nonché spiccata attitudine nelle relazioni con il pubblico. Saranno valorizzate le capacità relazionali e gli aspetti motivazionali. Inoltre è preferibile che il giovane abbia un diploma di liceo e/o una laurea in materie umanistiche e sia in possesso di patente (di cat. B).</p>		
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	----		
<b>Formazione specifica<sup>2</sup></b>	<p>Il progetto prevede 56 ore di formazione specifica erogate dal Comune di Mezzocorona</p> <p>Formatori-ore-argomenti della formazione specifica:</p> <p>➤ Avv. Enrico Sartori, Segretario del Comune di Mezzocorona, 4 ore. Organi del Co-</p>		

<sup>2</sup> Questo campo è dedicato alla sola FORMAZIONE SPECIFICA. La formazione generale non viene indicata poiché è definita dai Criteri di gestione.

	<p>mun, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, norme anticorruzione, trasparenza ed accesso agli atti nella P.A. I principali regolamenti dell'Ente; normativa Privacy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sig. Giancarlo, dipendente di ruolo e OLP collaboratore amministrativo VII° qualifica funzionale presso l'Area Amministrazione/Segreteria, 2 ore: come ottimizzare l'esperienza del servizio civile-</li> <li>➤ Dott.ssa Margherita Faes, responsabile Ufficio Attività culturali e Biblioteca VII° qualifica funzionale presso l'Area Affari generali, 23 ore: le attività della biblioteca e i suoi rapporti esterni.</li> <li>➤ Dott.ssa Maria Lena Barbacovi, assistente di biblioteca, 20 ore; gli applicativi in uso alla biblioteca.</li> <li>➤ Ditta esterna incaricata dal Comune per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro: 3 ore di corso</li> <li>➤ Croce Rossa Italiana – sezione di Mezzocorona, 4 ore: regole generali di Primo Soccorso</li> </ul>
<b>Dove inviare la domanda di candidatura</b>	<p>Ufficio Segreteria del Comune di Mezzocorona – Piazza della Chiesa, 1 – 38016 MEZZOCORONA; <a href="mailto:comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it">comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it</a></p>
<b>Altre note</b>	